

Fundacja POMOCOWNIA

Regulamin dotyczący realizacji kontaktów rodzica* z dzieckiem

Rodzice, którzy decydują się na realizowanie kontaktów z dzieckiem poprzez Fundację POMOCOWNIA są zobowiązani do zapoznania się i podpisania niniejszego Regulaminu.

1. Rodzice, których kontakty z dzieckiem zostały wyznaczone przez Sąd w lokalu Fundacji POMOCOWNIA przed przystąpieniem do ich realizacji obligatorycznie odbywają indywidualną konsultację wstępną, możliwa jest również konsultacja wspólna. Konsultację przeprowadza Koordynator ds. Postanowień Sądowych w Fundacji.
2. Fundacja POMOCOWNIA zastrzega sobie prawo do odstąpienia od oferowanej usługi w zakresie udostępnienia miejsca do kontaktu rodzica z dzieckiem w obecności psychologa/kuratora monitorującego, a także przerwania trwającego kontaktu w sytuacji, kiedy prezentowana postawa i/lub zachowanie rodzica/rodziców zagrażają dobru dziecka. O przyczynach przerwania lub odstąpienia od kontaktu Rodzice i Sąd zostaną poinformowani pisemnie.
3. Kontakt rodzica z dzieckiem odbywa się każdorazowo w lokalu Fundacji w obecności psychologa/kuratora monitorującego w wyznaczonym i przygotowanym do tego pomieszczeniu odpowiednim do wieku i potrzeb dziecka.
4. Ze względu na bezpieczeństwo emocjonalne dziecka i wyeliminowanie potencjalnych sytuacji konfliktowych wywołujących dyskomfort u dziecka w pomieszczeniu, w którym realizowany jest kontakt może przebywać tylko ten rodzic, który ten kontakt realizuje. Odstępstwem od tej zasady są regulacje zawarte w stosownym postanowieniu Sądu.
5. Psychologa/kuratora monitorującego kontakty wyznacza Koordynator ds. Postanowień Sądowych w Fundacji POMOCOWNIA i tylko do niego należy ostateczna decyzja dotycząca zmiany tej osoby.

6. Psycholog/kurator monitorujący spotkanie rodzica z dzieckiem dokumentuje przebieg spotkania poprzez prowadzenie notatek i/lub karty obserwacji przebiegu kontaktu rodzica z dzieckiem.

7. Koordynator decyduje o liczbie obserwatorów, która zależna jest od stanu emocjonalnego dziecka, rodzaju i nasilenia konfliktu stron.

8. Fundacja POMOCOWNIA nie wyraża zgody na dokonywanie przez rodziców jakichkolwiek nagrań za pomocą urządzeń audio-video. Nieprzestrzeganie tej zasady przez rodziców skutkować będzie natychmiastowym przerwaniem kontaktu.

Rejestrowanie przebiegu kontaktu rodzica z dzieckiem może odbyć się tylko w sytuacji wyraźnie określonej w postanowieniu Sądu.

9. Za bezpieczeństwo dziecka podczas kontaktów w lokalu Fundacji odpowiedzialny jest rodzic, pod którego bezpośrednią opieką pozostaje dziecko w czasie realizowanego kontaktu.

10. Oboje rodzice zobowiązują się do powstrzymywania się od komentarzy, ocen, wyrażania dezaprobaty w sposób werbalny i pozawerbalny wobec zachowań drugiego rodzica w obecności dziecka.

11. W razie choroby lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających przybycie na wyznaczone spotkanie z dzieckiem rodzic zobowiązuje się do poinformowania o tym drugiego rodzica i Koordynatora co najmniej 24 godz. wcześniej, ustalając jednocześnie inny termin spotkania.

Odwołanie wizyty 24h przed przyjęciem podlega pełnej opłacie

12. Cena usługi realizowania kontaktu w obecności Psychologa oraz innych usług zawarte są w Cenniku na stronie Internetowej Fundacji POMOCOWNIA – www.fundacjapomocownia.pl. Rodzice ponoszą koszty na podstawie postanowienia Sądowego. W przypadku, w którym postanowienie sądowe nie precyzuje podziału kosztów, Rodzice ustalają to między sobą.

13. W przypadku uzyskania przez Fundację POMOCOWNIA środków zewnętrznych na działania związane z realizacją kontaktów i konsultacjami dla Rodziców, możliwa jest nieodpłatna realizacja konsultacji oraz kontaktów. W przypadku posiadania takich środków, koordynator poinformuje Strony przed przystąpieniem do konsultacji wstępnych.

14. Jeżeli w dwóch kolejnych wyznaczonych przez Sąd terminach kontakty rodzica z dzieckiem nie zostały zrealizowane Fundacja odstępuje od dalszej rezerwacji terminów kontaktów, informując o tym rodziców dziecka. Na wniosek rodzica Fundacja utrzymuje rezerwacje kolejnych terminów spotkań, pomimo braku ich dotychczasowej realizacji, obciążając kosztami tej rezerwacji rodzica, który zwrócił się z takim wnioskiem.

15. Należność za usługę uiszczana jest przez rodzica/rodziców każdorazowo przed rozpoczęciem spotkania przelewem na konto lub na miejscu kartą płatniczą. Opłata musi być zaksięgowana przed realizacją spotkania – co oznacza, że powinna być dokonana z wyprzedzeniem.

16. Na prośbę Sądu Fundacja przedkłada do wglądu stosowną dokumentację (notatki, kartę obserwacji, nagranie video) dotyczące przebiegu kontaktu i/lub sporządza sprawozdanie z przebiegu dotychczasowych kontaktów.

17. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez rodziców lub dziecko na terenie Ośrodka.

18. Lokal Fundacji jest ze względów bezpieczeństwa monitorowany. Monitoring nie obejmuje gabinetów terapeutycznych i pomieszczeń, w których realizowane są kontakty.

* zapisy Regulaminu dotyczą także dziadków realizujących kontakty z wnukami na terenie Fundacji.

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu i zobowiązuję się do jego stosowania

Warszawa, dnia

Podpis Rodzica